

臺南市立東原國中 111 學年度抽離式技藝教育課程申辦計畫 檢核表

一、基本資料

承辦主任	潘怡文	聯絡電話	(公)06-6861009#104 (手機) 0922876795	電子信箱	pywpk76@gmail.com
承辦組長	林子翔	聯絡電話	(公) 06-6861009#104 (手機)0920860922	電子信箱	dyjhda@gmail.com
其他聯絡人	尤儷儒	聯絡電話	(公)06-6861009#104 (手機)0933396236	電子信箱	example825@gmail.com

二、經費調查表

本課程計畫經費請依「臺南市 111 學年度國民中學抽離式技藝教育審查實施計畫」表件 1 編列，請將所有班次之鐘點費、輔導教師等費用合計，以供本局備查：(新臺幣：元)

班次	班別	遴輔費 -鐘點費	開辦費 -合作單位授課講 師鐘點費	國民中學隨班(隊)輔 導教師行政費	各班總 經費(請詳 備註 4)
1	自辦式	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 360 元*2 節，小計 720 元整。 <input type="checkbox"/> 外聘 400 元*○ 節，小計○元整。 <input type="checkbox"/> 不編，詳備註 3。	400 元*3 節*31 週， 小計 37200 元整。	<input type="checkbox"/> 360 元*○節*○週，小計 ○元整。 <input type="checkbox"/> 1000 元*○月，小計○元 整。 <input checked="" type="checkbox"/> 不編，詳備註 3。	140,000
2	自辦式	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 360 元*2 節，小計 720 元。 <input type="checkbox"/> 外聘 400 元*○ 節，小計○元。 <input type="checkbox"/> 不編，詳備註 3。	400 元*3 節*31 週， 小計 37200 元整。	<input type="checkbox"/> 360 元*○節*○週，小計 ○元整。 <input type="checkbox"/> 1000 元*○月，小計○元 整。 <input checked="" type="checkbox"/> 不編，詳備註 3。	135,000

備註：

1. 班次請對應開班簡表以阿拉伯數字依序排列，請勿填入甲乙丙或 ABC。
2. 本表請自行增減行列，勿減少欄位。
3. 不編遴輔鐘點費及國中隨班輔導教師行政費者，亦需務必辦理相關國中技藝教育遴輔說明或宣導，以及指派國中隨班輔導教師隨同技藝班上課。
4. 請依本市 111 學年度國民中學抽離式技藝教育各班經費預定分配表填入總經費額度。

三、檢核表(以下資料須送至安南國中各1份)

序號	資料項目	必要檢附(需上傳)	校內核章程序	須加蓋與正本相符章及職章	學校檢核結果	備註
1	基本資料及檢核表	◎	◎		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
2	申請計畫審查評分表	◎			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	請填入申請學校及學校編號。
3	申辦計畫書	◎	◎		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	請依說明會手冊及申辦規定撰寫。
4	課程總體計畫	◎	◎		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	依班次開設1班請提供上下學期共1份，如後甲國中開6班(42-1~426)，請提供共6份。
5	合作同意書	◎(合作班)		◎	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	1.合作班必送，自辦班得免。 2.申辦計畫時得檢附格式檔案即可，經本局確認計畫無誤後，再行簽署並由雙方各執1份。同時於上傳正確板計畫時，以影本(加蓋與正本相符章)作為計畫附件之一。
6	遴輔資料一覽表	◎			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
7	110學年度國二學生遴薦及輔導會議紀錄及簽到單影本(請提供2次)	◎		◎	4月1日、4月26日。	會議紀錄應依教育局所提供格式編寫，應含至少1次111學年度計畫、110學年度學生遴輔紀錄，其他可討論111學年度遴輔原則、技藝課程、班別、班數、師資、合作學校等內容。
8	補充說明	(1) 國中3年級中輟生學生說明：預計於第2班、排入中輟生名額2名，中輟生遴輔標準及轉出入規定，請另於計畫書第五點「學生遴薦與進路輔導機制」中規定。(無則免填) (2) 其他：				

註：

- 獎狀、證照等相關證明若為影本(基於保密原則，請將身分證字號刪除)，則需蓋與正本相符章及職章。
- 請將證明資料以下述表格順序排列並依序編排項次，上傳檔案之順序需與檢核表順序一致。
- 請以電腦繕打後上傳，如有手寫部分，請蓋職章。
- 請單面列印、勿裝訂膠裝，請依資料序號順序以迴紋針或長尾夾別整齊。
- 除上述文件資料外，各申辦學校有辦理本計畫之相關文件資料，可提供審查委員參考，得

於補充說明備註。

6. 本申請案件所檢附資料之各文件皆與正本相符，若有造假之情事，本校願受相關規定之處分，毫無異議。
7. 本計畫如違反「國民中學技藝教育實施辦法」及相關教育法規，經教育局限期改善，且屆期未完成改善者，本校願依規定繳回當年度核撥之經費。

承辦人：

主任：

校長：

臺南市立東原國中 111 學年度抽離式技藝教育課程申辦計畫書

壹、依據：

- 一、教育部國民中小學十二年國民教育課程綱要重大議題（生涯發展教育）。
- 二、國民中學技藝教育實施辦法。
- 三、教育部國民及學前教育署補助辦理國民中學生涯發展教育及技藝教育相關經費作業原則。
- 四、教育部國民中學技藝教育課程實施參考指引。
- 五、本校生涯發展教育年度實施計畫。

貳、目的：

- 一、針對技藝學習較有興趣的學生，開設技藝教育選修課程，協助其對生涯的認識，以利於未來之生涯發展。
- 二、輔導學生學習各職群類科之基礎知能，涵養其職業道德，並為繼續升讀職業學校奠定基礎。

參、辦理單位：

- 一、教務處：負責課務安排、學習輔導及成績核算。
- 二、學務處：學生生活之管理及輔導。
- 三、輔導處：學生之生涯輔導，成立遴選小組，召開協調會議，舉辦說明會，並辦理技藝教育成果展等。

肆、實施對象：本校未來 9 年級選讀技藝教育課程之學生。

伍、學生遴薦與進路輔導機制：

一、遴薦及輔導工作

- (一) 宣導：輔導室辦理「8 年級學生職群探索活動、9 年級導師說明會」及「家長說明會」、「開課行前說明會」（本校上課前一週舉行行前說明會，說明上課時間、交通方式及注意事項等。）：（表格自行增列）

項次	宣導主題名稱	宣導時間	宣導講師	備註
1	開課行前說明會	111 年 9 月 2 日	講師姓名：林子翔， <input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	必辦
2	9 年級導師說明會	111 年 9 月 16 日	講師姓名：林子翔， <input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	
3	家長說明會	112 年 3 月 3 日	講師姓名：林子翔， <input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	
4	8 年級學生職群探索活動	112 年 5 月 17 日	講師姓名：吳文賓、盧虹楨， <input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	

(二) 推薦：8 年級導師和輔導教師共同推薦符合遴輔條件之學生申請參加，輔導處彙整推薦名單。

(三) 遴薦：召開遴輔會議，依據遴薦原則分析統計紀錄遴輔資料(如附件 8)，遴選適合之合作單位、職群及適合選讀技藝教育課程之學生，並作進路輔導建議。

(四) 輔導：輔導室辦理技藝教育課程學生相關升學進路輔導工作。

二、112 學年度參加抽離式技藝教育學生遴輔原則：

(一) 基本條件（遴輔門檻）：有技藝傾向或對學習技藝技能有強烈興趣的學生。

(二) 比序標準：

1. 本校依學生生涯檔案紀錄，並考量相關領域成績與綜合表現、性向測驗與職業興趣測驗及輔導紀錄或職群試探評量結果(如表件)，並參考此結果辦理本次課程。

2. 上述相關領域成績請依對應領域規劃，如將獎懲紀錄為遴輔原則之一，則所占比例應低於 20%，且建議不列入比序。

3. 請規劃 4 項遴輔項目以上遴輔標準，總分為 100%：

(1) 「適性化職涯性向測驗」(占 30%)：依據二年級施行之性向測驗結果比對，其比例視當年度調查結果而開設之職群特質而定，並經遴輔會討論決議後實施。

(2) 「興趣測驗」(占 30%)：依據二年級施行之興趣測驗結果比對，其比例視當年度調查結果而開設之職群特質而定，並經遴輔會討論決議後實施。

(3) 「學生平時表現」(占 20%)：導師、藝能科教師、輔導教師及其他相關教師推薦，其推薦分數總合後平均計算。超額同分比序順序：導師、藝能科教師、輔導教師及其他相關教師推薦，其推薦分數總合後平均計算。

(4) 「生涯發展參訪」(占 20%)：國二學生參加該學年度生涯發展教育參訪等活動，由帶隊教師觀察學生表現後評量。

4. 超額同分比序順序：性向測驗>興趣測驗>低收入戶>身心障礙。

※如遴輔標準項目中有含領域平均成績，請以綜合領域平均成績填寫之。

三、遴薦流程：

(一) 推輔：8 年級導師依遴輔原則協助審查基本條件，推薦符合名單(人數不限)。

(二) 審查：

1. 召開遴輔會議，依比序標準審查排序推薦名單。
2. 學生依排序選填學校/職群志願。
3. 公告正取名單。

(三) 正取學生於規定時間內提交家長同意書予學校，逾期視同放棄。

(四) 遇有缺額，依遴輔流程審查遞補。

四、輔導安置（轉出入作業）：

(一) 該職群開課 1 個月內，學生如因學習適應不良或生涯發展需求，需填具「轉出入家長同意切結書」，送交遴輔會議討論決議，並依原職群申請學生排序遞補缺額。

(二) 學生未遵守選讀職群學校之班級規定者，視情節輕重予以校規處分並違規記點，累計達 3 次（含）者輔導退班。

(三) 選讀技藝教育課程學生，其日常生活表現有違反校規小過乙次（含）以上處分，經遴輔會議討論，情節嚴重者得以輔導退班。

五、本校技藝教育學生遴薦及輔導會委員名冊

(一) 本校召開遴輔會預計期程：（於 111 學年度學期間，討論 112 學年度計畫內容為主）

次數	會議時間	會議建議內容	時間建議
第一次會議	112 年 1 月 6 日	審議 112 學年度計畫之合作單位、開辦職群及課程規劃。	每學年第 1 學期結束以前
第二次會議	112 年 2 月 11 日	審議 111 學年度加退選學生名單	每學期開學第二週
第三次會議	112 年 3 月 10 日	1. 依 111 學年度計畫之遴輔原則 審議 112 學年度學生選修名單 2. 112 學年度計畫之擬定	每年 3 月中前

(二) 遴輔會處理事務：

1. 依據遴薦原則，遴選適合選讀技藝教育課程之學生，排序推薦名單。
2. 討論決議學生申請轉出入事宜，並依原職群申請學生排序遞補缺額。
3. 討論決議違反校規小過 1 次（含）以上處分之選讀技藝教育課程學生處分。

(三) 遴輔會委員名冊，本校委員（含召集人及執行秘書）共置 8 人

序號	職稱	姓名	職務	性別	工作執掌
1	召集人	吳家增	校長	男	督導技藝教育課程之實施
2	執行秘書	潘怡文	輔導主任	女	籌劃辦理技藝教育課程

3	委員	林子翔	行政代表	男	1. 計畫執行進度管控 2. 行政業務支援協調 3. 課程及教學活動實施協助
4	委員	詹雯靜	行政代表	女	
5	委員	尤儷儒	輔導教師	女	
6	委員		輔導教師		
7	委員	李文鑫	導師代表	女	1. 協助導師與任課老師了解技藝教育相關事宜 2. 提供學生遴輔相關資料
8	委員	黃博雅	導師代表	女	
9	委員		導師代表	女	
10	委員	浦家銘	家長代表	男	
11	委員		家長代表	男	協助辦理遴輔相關事宜
12	委員		合作學校代表	男	協助辦理遴輔相關事宜
13	委員		合作學校代表	女	協助辦理遴輔相關事宜

註1：遴輔會置委員七人至十五人，校長及輔導處（室）主任為當然委員，並分別兼任召集人及執行秘書；其餘委員，由校長就合作單位代表與校內家長、相關行政及教師代表聘（派）兼之；任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上。

註2：遴薦及輔導會議請每學年至少召開2次，應於每年3月前召開1次遴輔會議，決定下學年度之開班數、學生、合作學校、職群等內容。

註3：遴薦及輔導會議召開時，如有委員無法出席者，請於紀錄或簽到單上註明請假原因。與會委員人數建議以奇數為佳。

註4：本委員名單如因人事調動或委員因故無法擔任而有異動者，請於遴輔會紀錄中註明，免送本局審閱。

陸、辦理原則

- 一、於9年級課程彈性調整領域學習節數及彈性學習節數開設本抽離式技藝教育課程，應由遴輔會及學校課程發展委員會共同依「國民中學技藝教育抽離式上課各職群排課與國中全對應及部分對應領域課程節數原則」規劃。
- 二、上課時間若遇到段考或學校重大活動則停課，參加全年級（全校）活動，惟為維護學生學習權益，另調整上課時段，以確保該職群學習上學期務必達17週（詳附件-課程總體計畫），下學期則以13至17週為原則，如有未滿或超過前述週數者，請於課程總體計畫中註明原因。
- 三、每班招收人數以15人至35人為原則，如有特殊情形，請於開班情形一覽表中註明。
- 四、學生每學期選修1至2職群，全學年共選修2至4個職群，請盡量以全學年選讀為原則。
- 五、本課程師資應由具有任教職群專長或該行業實務專家擔任教學，優先進用已取得合格教師證書，且具有與任教職群相關之證照或實務經驗者，

並請於課程總體計畫說明。

- 六、本課程經本市核定後，若教育部有調整休假補課規定，其辦理期程得逕行調整，得免送教育局核定。
- 七、開課課程需符合「國民中學技藝教育抽離式上課各職群排課與國中全對應及部分對應領域課程節數原則」。
- 八、上述課程規劃需邀請遴輔會委員商討決議後，送學校課程發展委員會通過後向教育局申請該計畫。
- 九、本校採取與合作學校合作/自辦模式：
 - (一) 上課時間輔導處(室)及相關行政人員適時到合作學校協助帶隊老師處理學生學習及行為輔導事宜。
 - (二) 當天缺席學生名單通知各班導師及學務處。

柒、辦理期程(對應課程總體計畫)

- 一、第1學期：111年9月5日~112年1月16日(實際上課計17週)。
- 二、第2學期：112年2月20日~112年6月12日(實際上課計13週)。

捌、學習評量

- 一、輔導處(室)安排隨班輔導教師隨班指導。
- 二、學生成績評量應依據「國民小學及國民中學學生成績評量準則」、臺南市國民中學學生成績評量辦法」及臺南市國民中學學生成績評量補充規定」辦理。
- 三、選習本課程成績及格者，由本校授予選習職群證明書，並依據該證明書成績，得參加「實用技能學程」分發(本校選習職群證明書業已至教育部國民及學前教育署生涯及技藝教育資訊網下載最新版本)。
- 四、學習認真並獲技藝教育優異表揚之學生，得由本校公開集會時間頒發獎狀，以資鼓勵。

玖、經費來源

臺南市政府教育局補助款及本校預算經費。

壹拾、本計畫經遴輔會討論通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

主任：

校長：

臺南市立東原國中 111 學年度上學期抽離式技藝教育課程總體計畫

壹、基本資料：

◎班次：第一班(請務必與線上填報一致)

一、班別：(右列擇一)	<input checked="" type="checkbox"/> 自辦式； <input type="checkbox"/> 合作式； <input type="checkbox"/> 綜合自辦式； <input type="checkbox"/> 綜合合作式	七、合作學校(自辦式及綜合自辦式免填)	
二、職群	商業與管理職群	八、每週授課節數及總節數	每週 2 節，共 51 節
三、主題	職群概論、中英文文書處理主題、簡易記帳實務主題	九、授課週數	17 週
四、學生數	18 人	十、教室/工場名稱	電腦教室
五、授課師資 (請確實填入實際授課教師姓名)	1. 在職教師：東吳高職吳文賓老師，(109)東人聘字第 10908110 號。 2. 吳文賓老師為現任東吳高職資訊科主任，兼任電算中心主任。 3. 專業證照：硬體裝修乙級軟體應用乙級 4. 監評認證：硬體裝修乙、丙級 5. 其他證照：即測即評合格試務人員、即測即評合格監場人員	十一、上課時段	星期一下午第 5-7 節
		十二、特殊情形	(一)學生數低於 15 人原因： <input type="checkbox"/> 偏遠學校 <input type="checkbox"/> 綜合班 <input type="checkbox"/> 滿足學生職業試探需求 (二)上下學期職群相同原因： <input type="checkbox"/> 「綜合自辦式」或「綜合合作式」。 (三)其他： <input type="checkbox"/> 。
六、國中隨班(隊)輔導教師姓名及身分	姓名：顏巧芝 (一)是否滿每週基本授課節數：是 <input checked="" type="checkbox"/> ，請看下面第 2 點；否 <input type="checkbox"/> ，得支領每月 1,000 元行政費(10 個月)。 (二)能否減授課：能 <input type="checkbox"/> ，得支領減授課鐘點費或每月 1,000 元行政費(10 個月)(擇一)；否 <input type="checkbox"/> ，得支領每月 1,000 元行政費(10 個月)。 (三) <input checked="" type="checkbox"/> 不支領本計畫隨班(隊)輔導教師費用。 (四) <input checked="" type="checkbox"/> 確認該師有意願帶隊，帶隊時段無排課，且上述費用僅擇一。	十三、合作學校隨班輔導教師	

貳、課程規劃，已確認本學期課程教學內容皆以教育部公布之國民中學技藝教育課程實施參考指引設計規劃。

週次	日期	主題名稱	單元名稱	實作名稱	使用設備及數量(如有向教育局申請技藝設備者,請務必列入)	備註
1	8/30-9/2	停課	--	--	1. 電腦教室	始業式
2	9/5-9/9	職群概論	1. 商管職群的意義與範圍 2. 商管相關的行業與工作職業安全與道德	培養學生瞭解並具備敬業合作之職業道德及工作態度	2. 個人電腦	
3	9/12-9/16	中英文文書處理	中英文輸入	基本指法	3. Windowx 作業系統	
4	9/19-9/23	中英文文書處理	中英文輸入	基本指法	4. Office Word 軟體	
5	9/26-9/30	中英文文書處理	中英文輸入	基本指法	5. Office Excel 軟體	
6	10/3-10/7	中英文文書處理	中英文輸入	中文輸入法及實作		第一次定期考試
7	10/10-10/14	停課	--	--		放假
8	10/17-10/21	中英文文書處理	中英文輸入	中文輸入法及實作		
9	10/24-10/28	中英文文書處理	文書處理	文書處理軟體簡介		
10	10/31-11/4	中英文文書處理	文書處理	文書處理軟體簡介		
11	11/7-11/11	中英文文書處理	文書處理	文書處理軟體簡介		
12	11/14-11/18	中英文文書處理	文書處理	文書處理軟體簡介		
13	11/21-11/25	中英文文書處理	綜合應用	履歷表、自傳 課表製作		第二次定期考試
14	11/28-12/2	簡易記帳實務	記帳之基本概念	記帳之功能與重要性		

15	12/5-12/9	簡易記帳 實務	記帳之基本概念	記帳程式及財 務報表的簡介	
16	12/12-12/1 6	簡易記帳 實務	記帳之基本法則	記帳程式及財 務報表的簡介	
17	12/19-12/2 3	簡易記帳 實務	基礎記帳及傳票之 實作(1)	分錄及日記簿	
18	12/26-12/3 0	簡易記帳 實務	基礎記帳及傳票之 實作(2)	分錄及日記簿	
19	1/2-1/6	停課	--	--	放假
20	1/9-1/13	停課	--	--	第三次 定期考 試
21	1/16-1/19	簡易記帳 實務	小規模商店之帳務 處理	平時交易之記 帳與實作	結業式

上學期請務必排滿 17 週。

臺南市立東原國中 111 學年度下學期抽離式技藝教育課程總體計畫

一、班別：(右 列擇一)	<input checked="" type="checkbox"/> 自辦式； <input type="checkbox"/> 合作式； <input type="checkbox"/> 綜合自辦式； <input type="checkbox"/> 綜合 合作式	七、合作學校(自 辦式及綜合自 辦式免填)	
二、職群	食品職群	八、每週授課節 數及總節數	每週 3 節，共 42 節
三、主題	職群概論、中式麵食加 工主題、烘培主題	九、授課週數	14 週
四、學生數	18 人	十、教室/工場名 稱	家政教室
五、授課師資 (請確實填 入實際授課 教師姓名)	陳雯珊老師： 1. 108 學年度與 109 學 年度，於本校教授食品職 群，教學非常認真，獲教 職員與學生高度肯定。 2. 高級中等學校餐旅群 -觀光事業科教師證書 (教技字第 10800030 號) 3. 門市服務乙級證照 (技術士證總編號 181-001865) 4. 餐旅服務丙級證照 (技術士證總編號 131-030245) 5. 烘焙食品-麵包丙級	十一、上課時段	星期一下午第 5-7 節
		十二、特殊情形	(一)學生數低於 15 人原因： <input type="checkbox"/> 偏遠學校 <input type="checkbox"/> 綜合班 <input type="checkbox"/> 滿足學生職業試探需求 (二)上下學期職群相同原 因： <input type="checkbox"/> 「綜合自辦式」或「綜 合合作式」。 (三)其他： <input type="checkbox"/> 。

	證照(技術士證總編號077-156723) 6. 109 學年度指導本校食品職群選手參加臺南市技藝競賽(食品職群烘焙主題)，獲佳作成績。		
六、國中隨班(隊)輔導教師姓名及身分	姓名：林子翔 (一)是否滿每週基本授課節數：是 <input checked="" type="checkbox"/> ，請看下面第2點；否 <input type="checkbox"/> ，得支領每月1,000元行政費(10個月)。 (二)能否減授課：能 <input type="checkbox"/> ，得支領減授課鐘點費或每月1,000元行政費(10個月)(擇一)；否 <input type="checkbox"/> ，得支領每月1,000元行政費(10個月)。 (三) <input checked="" type="checkbox"/> 不支領本計畫隨班(隊)輔導教師費用。 (四) <input checked="" type="checkbox"/> 確認該師有意願帶隊，帶隊時段無排課，且上	十三、合作學校隨班輔導教師	

貳、課程規劃，已確認本學期課程教學內容皆以教育部公布之**國民中學技藝教育課程實施參考指引**設計規劃。

週次	日期	主題名稱	單元名稱	實作名稱	使用設備及數量(如有向教育局申請技藝設備者，請務必列入)	備註
1	2/13-2/17	職群概論	1. 食品職群的意義與範圍 2. 食品相關的行業與工作職業安全與道德	培養學生瞭解並具備敬業合作之職業道德及工作態度。	1. 烤箱 2. 蛋捲機 3. 瓦斯爐 4. 桌上型攪拌機	1. 始業式 2. 2/18補上班上課(2/27)
2	2/20-2/24	烘焙	西點類	學習檸檬方塊的製作方法		

3	2/27-3/3	停課	--	--
4	3/6-3/10	中式麵食加工	酥(油)皮、糕(漿)皮類	學習芋頭酥的製作方法
5	3/13-3/17	烘焙	西點類	學習貓舌小西餅的製作方法
6	3/20-3/24	中式麵食加工	酥(油)皮、糕(漿)皮類	學習蛋黃酥的製作方法
7	3/27-3/31	烘焙	蛋糕類	學習布朗尼蛋糕的製作方法
8	4/3-4/7	停課	--	--
9	4/10-4/14	中式麵食加工	酥(油)皮、糕(漿)皮類	學習桃酥的製作方法
10	4/17-4/21	烘焙	西點類	學習丹麥小西餅的製作方法
11	4/24-4/28	烘焙	西點類	學習水果塔的製作方法
12	5/1-5/5	中式麵食加工	酥(油)皮、糕(漿)皮類	學習鳳梨酥的製作方法
13	5/8-5/12	停課	--	--
14	5/15-5/19	停課	--	--
15	5/22-5/26	烘焙	西點類	學習蛋捲的製作方法
16	5/29-6/2	中式麵食加工	酥(油)皮、糕(漿)皮類	學習菊花酥的製作方法
17	6/5-6/9	烘焙	西點類	學習葡萄乾燕麥紅糖小西餅的製作方法

調整放假
1. 第一次定期考試 2. 3/25 補上課上(4/3)
4/3 調整放假
1. 第二次定期考試 3. 九年級複習考
國中教育會考

18	6/12-6/16	中式麵食加工	發麵類	學習雙色饅頭的製作方法	1. 畢業典禮 2. 6/17 補上班上課 (6/23)
19	6/19-6/23	停課	--	--	第三次定期考試
20	6/26-6/30	停課	--	--	結業式
<input type="checkbox"/> 下學期末滿 13 週或超過 17 週之原因：					

備註：

1. 請檢附遊輔會議紀錄(含課程討論)及簽到表影本(請加蓋與正本相印章)。
2. 「週次」請依各校行事曆安排本技藝教育課程上課週次。
3. 如有因國定休假無法確定上課日期,請務必註明「教育部休假及補課規定彈性調整」。
4. 上下學期課程總計畫為1份,每份都需要校內核章。
5. 送出前,主題及單元名稱需符合「教育部公布之國民中學技藝教育課程實施參考指引」。
6. 參與學生為綜合生者,請於辦理模式呈現「綜合自辦式」或「綜合合作式」。
7. 自辦式及綜合自辦式班級,合作學校欄位請填無。
8. 預計於第1學期初調查國中隨班輔導教師身分及姓名,第1學期間調查新住民子女及原住民子女學生數,第1學期末調查選習學生數。
9. 第2週應規劃基本單元,請勿直接規劃延伸單元。
10. 如授課教師為在職教師請填入教師姓名、所屬學校名稱及該校聘書字號;如授課教師為業師,請填入教師姓名、職業證照字號或現職單位全銜(需符合該職群或單元內容)。

承辦人：

主任：

校長：

臺南市立東原國中 111 學年度上學期抽離式技藝教育課程總體計畫

壹、基本資料：

◎班次：第二班(請務必與線上填報一致)

一、班別：(右列擇一)	<input checked="" type="checkbox"/> 自辦式； <input type="checkbox"/> 合作式； <input type="checkbox"/> 綜合自辦式； <input type="checkbox"/> 綜合合作式	七、合作學校(自辦式及綜合自辦式免填)	
二、職群	家政職群	八、每週授課節數及總節數	每週 2 節，共 51 節
三、主題	職群概論、美髮主題、美容主題	九、授課週數	17 週
四、學生數	12 人	十、教室/工場名稱	美髮教室
五、授課師資 (請確實填入實際授課教師姓名)	1. 育德工家盧虹楨老師，育德人聘字第 024 號。並具有美髮技術士丙級、美容技術士乙級證照。	十一、上課時段	星期一下午第 5-7 節
		十二、特殊情形	(一)學生數低於 15 人原因： <input checked="" type="checkbox"/> 偏遠學校 <input type="checkbox"/> 綜合班 <input checked="" type="checkbox"/> 滿足學生職業試探需求 (二)上下學期職群相同原因： <input type="checkbox"/> 「綜合自辦式」或「綜合合作式」。 (三)其他：
六、國中隨班(隊)輔導教師姓名及身分	姓名：潘怡文 (一)是否滿每週基本授課節數：是 <input checked="" type="checkbox"/> ，請看下面第 2 點；否 <input type="checkbox"/> ，得支領每月 1,000 元行政費(10 個月)。 (二)能否減授課：能 <input type="checkbox"/> ，得支領減授課鐘點費或每月 1,000 元行政費(10 個月)(擇一)；否 <input type="checkbox"/> ，得支領每月 1,000 元行政費(10 個月)。 (三) <input checked="" type="checkbox"/> 不支領本計畫隨班(隊)輔導教師費用。 (四) <input checked="" type="checkbox"/> 確認該師有意願帶隊，帶隊時段無排課，且上述費用僅擇一。	十三、合作學校隨班輔導教師	

貳、課程規劃，已確認本學期課程教學內容皆以教育部公布之國民中學技藝教育課程實施參考指引設計規劃。

週次	日期	主題名稱	單元名稱	實作名稱	使用設備及數量(如有向教育局申請技藝設備)	備註
----	----	------	------	------	-----------------------	----

					者，請務必列入)	
1	8/30-9/2	停課	--	--	1. 保人頭 2. 髮片 3. 吹風機 4. 電捲棒 5. 面膜 6. 梳子 7. 洗髮用躺椅 8. 面具 9. 指甲油 10. 亮片 11. 筆刷 12. 髮捲	始業式
2	9/5-9/9	職群概論	1. 家政職群的意義 2. 家政相關的行業與工作職業安全與道德	培養學生瞭解並具備敬業合作之職業道德及工作態度。		
3	9/12-9/16	美容	皮膚保養	了解皮膚構造、學習卸妝洗臉相關知識		
4	9/19-9/23	美容	臉部按摩	學習按摩的種類及功效		
5	9/26-9/30	美容	皮膚保養	居家皮膚保養的技巧與實作		
6	10/3-10/7	美容	紙上化妝	各式眉型的認識與紙上練習		第一次定期考試
7	10/10-10/14	停課	--	--		放假
8	10/17-10/21	美容	紙上化妝	彩妝紙上化妝介紹、說明、示範及練習		
9	10/24-10/28	美容	指甲彩繪	各種技法製作流程及作品介紹		
10	10/31-11/4	美容	紙上化妝進階	春、夏、秋、冬各式彩妝色彩搭配與紙上練習		
11	11/7-11/11	美容	少女化妝	粉紅色系配色及化妝實作		
12	11/14-11/18	美容	按摩服務與實作	頭部、肩背部、手部的按摩指壓實作		
13	11/21-11/25	美髮	洗髮技巧與實作	洗髮練習與實作		第二次定期考試
14	11/28-12/2	美髮	編髮的技巧與實作	編髮基本型		

15	12/5-12/9	美髮	吹風的基本技巧	直吹內彎髮型、外翻髮型	
16	12/12-12/16	美髮	電鉗操作的技巧與實作	電鉗的操作方式	
17	12/19-12/23	美髮	髮筒使用的技巧與實作	髮筒的基本角度與捲法	
18	12/26-12/30	美髮	髮筒使用的技巧與實作	髮筒的基本排列	
19	1/2-1/6	停課	--	--	放假
20	1/9-1/13	停課	--	--	第三次定期考試
21	1/16-1/19	美髮	髮筒使用的技巧與實作	髮筒實作	結業式

上學期請務必排滿 17 週。

臺南市立東原國中 111 學年度下學期抽離式技藝教育課程總體計畫

一、班別：(右列擇一)	<input checked="" type="checkbox"/> 自辦式； <input type="checkbox"/> 合作式； <input type="checkbox"/> 綜合自辦式； <input type="checkbox"/> 綜合合作式	七、合作學校(自辦式及綜合自辦式免填)	
二、職群	設計職群	八、每週授課節數及總節數	每週 3 節，共 42 節
三、主題	職群概論、設計基礎主題、基礎描繪主題、電腦繪圖主題	九、授課週數	14 週
四、學生數	12 人	十、教室/工場名稱	九年孝班教室
五、授課師資 (請確實填入實際授課教師姓名)	1. 後壁高中林怡珊老師，後中人聘字第10413號。 2. 林怡珊老師現任後壁高中美工科教師，兼任訓育組長。 3. 專長：平面設計、電腦繪圖、多媒體設計、設計繪畫、繪本創作	十一、上課時段	星期一下午第 5-7 節
		十二、特殊情形	(一)學生數低於 15 人原因： <input checked="" type="checkbox"/> 偏遠學校 <input type="checkbox"/> 綜合班 <input checked="" type="checkbox"/> 滿足學生職業試探需求 (二)上下學期職群相同原因： <input type="checkbox"/> 「綜合自辦式」或「綜合合作式」。 (三)其他： <input type="checkbox"/> 。
六、國中隨班(隊)輔導教師姓名及身	姓名：林子翔 (一)是否滿每週基本授	十三、合作學校隨班輔導教師	

分	<p>課節數：是<input checked="" type="checkbox"/>，請看下面第 2 點；否<input type="checkbox"/>，得支領每月 1,000 元行政費(10 個月)。</p> <p>(二)能否減授課：能<input type="checkbox"/>，得支領減授課鐘點費或每月 1,000 元行政費(10 個月)(擇一)；否<input type="checkbox"/>，得支領每月 1,000 元行政費(10 個月)。</p> <p>(三)<input checked="" type="checkbox"/>不支領本計畫隨班(隊)輔導教師費用。</p> <p>(四)<input checked="" type="checkbox"/>確認該師有意願帶隊，帶隊時段無排課，且上</p>		
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

貳、課程規劃，已確認本學期課程教學內容皆以教育部公布之**國民中學技藝教育課程實施參考指引**設計規劃。

週次	日期	主題名稱	單元名稱	實作名稱	使用設備及數量(如有向教育局申請技藝設備者，請務必列入)	備註
1	2/13-2/17	職群概論	1. 設計職群的意義與範圍 2. 設計相關的行業與工作職業安全與道德	培養學生瞭解並具備敬業合作之職業道德及工作態度。	1. 素描筆 2. 圖畫紙 3. 雕刻筆 4. 水彩顏料 5. 染布 6. 時鐘組件 7. 電腦	1. 始業式 2. 2/18 補上班上課 (2/27)
2	2/20-2/24	設計基礎	設計概說	設計的意義與本質的瞭解		
3	2/27-3/3	停課	--	--		調整放假
4	3/6-3/10	設計基礎	設計概說	設計的意義與本質的瞭解		
5	3/13-3/17	設計基礎	設計概說	設計在生活中的應用		
6	3/20-3/24	設計基礎	設計概說	設計在生活中		1. 第一

				的應用	次定期 考試 2. 3/25 補上課 上課 (4/3)
7	3/27-3/31	基礎描繪	其他彩繪材料習作	1. 其他各種彩 繪材料基本技 法與特性 2. 創作練習	
8	4/3-4/7	停課	--	--	4/3 調 整放假
9	4/10-4/14	設計基礎	特殊技法之應用練 習	壓印法和實作	
10	4/17-4/21	設計基礎	特殊技法之應用練 習	壓印法和實作	
11	4/24-4/28	電腦繪圖	電腦繪圖概說	硬體與軟體介 紹	
12	5/1-5/5	電腦繪圖	電腦繪圖概說	硬體與軟體介 紹	
13	5/8-5/12	停課	--	--	1. 第二 次定期 考試 3. 九年 級複習 考
14	5/15-5/19	停課	--	--	國中教 育會考
15	5/22-5/26	電腦繪圖	點陣繪圖	筆工具練習	
16	5/29-6/2	電腦繪圖	點陣繪圖	立體字與光影	
17	6/5-6/9	電腦繪圖	影像處理	去背景練習	
18	6/12-6/16	電腦繪圖	影像處理	1. 色彩轉換練 習 2. 解析度調整 練習	1. 畢業 典禮 2. 6/17 補上班 上課 (6/23)
19	6/19-6/23	停課	--	--	第三次 定期考

					試
20	6/26-6/30	停課	--	--	結業式
<input type="checkbox"/> 下學期未滿 13 週或超過 17 週之原因：					

臺南市立東原國中111學年度上學期抽離式技藝教育課程學生名冊

第1班次上學期學生名冊(商業與管理職群)				
序號	姓名	性別	原班級	座號
1	李科樺	男	八年忠班	5
2	林柏辰	男	八年忠班	6
3	黃健昇	男	八年忠班	9
4	詹金諦	男	八年忠班	10
5	吳依城	男	八年忠班	11
6	陳周聖	男	八年忠班	12
7	張峻源	男	八年忠班	13
8	陳貞臻	女	八年孝班	1
9	郭春琴	女	八年孝班	6
10	趙高琦	女	八年孝班	7
11	曾于珊	女	八年孝班	9
12	伍采婕	女	八年孝班	10
13	蔡宗憲	男	八年孝班	12
14	羅安宏	男	八年孝班	14
15	陳昆侑	男	八年孝班	15
16	林韋杉	男	八年孝班	16
17	盧世原	男	八年孝班	17
18	葉沁沄	女	八年孝班	18

第2班次上學期學生名冊(家政職群)				
序號	姓名	性別	原班級	座號
1	王喻禾	女	八年忠班	1
2	梁佑恩	女	八年忠班	3
3	劉秉澤	男	八年忠班	4
4	張芳瑜	男	八年忠班	8
5	王琮暉	男	八年忠班	15
6	吳沛璇	女	八年孝班	2
7	吳芷涵	女	八年孝班	3

8	羅怡惠	女	八年孝班	4
9	羅情	女	八年孝班	5
10	陳怡安	女	八年孝班	8
11	何雅恩	女	八年孝班	11
12	羅子翔	男	八年孝班	13

註：

- 1.請依開辦班次分列其參加學生之名冊。
- 2.表格不敷使用，請自行增列。
- 3.此名冊將作為110學年度國中技藝教育競賽學生報名依據。

承辦人：

主任：

校長：

臺南市立東原國中111學年度下學期抽離式技藝教育課程學生名冊

第1班次下學期學生名冊(食品職群)				
序號	姓名	性別	原班級	座號
1	王喻禾	女	八年忠班	1
2	梁佑恩	女	八年忠班	3
3	劉秉澤	男	八年忠班	4
4	林柏辰	男	八年忠班	6
5	張芳瑜	男	八年忠班	8
6	黃健昇	男	八年忠班	9
7	詹金諦	男	八年忠班	10
8	陳周聖	男男	八年忠班	12
9	王琮暉	男	八年忠班	15
10	吳沛璇	女	八年孝班	2
11	吳芷涵	女	八年孝班	3
12	羅情	女	八年孝班	5
13	趙高琦	女	八年孝班	7
14	陳怡安	女	八年孝班	8
15	羅子翔	男	八年孝班	13
16	羅安宏	男	八年孝班	14
17	陳昆侑	男	八年孝班	15
18	林韋杉	男	八年孝班	16

第2班次下學期學生名冊(設計職群)				
序號	姓名	性別	原班級	座號
1	李科樺	男	八年忠班	5
2	吳依城	男	八年忠班	11
3	張峻源	男	八年忠班	13
4	陳貞臻	女	八年孝班	1
5	羅怡惠	女	八年孝班	4
6	郭春琴	女	八年孝班	6
7	曾于珊	女	八年孝班	9

8	伍采婕	女	八年孝班	10
9	何雅思	女	八年孝班	11
10	蔡宗憲	男	八年孝班	12
11	盧世原	男	八年孝班	17
12	葉沚沚	女	八年孝班	18

註：

- 4.請依開辦班次分列其參加學生之名冊。
- 5.表格不敷使用，請自行增列。
- 6.此名冊將作為110學年度國中技藝教育競賽學生報名依據。

承辦人：

主任：

校長：

臺南市立東原國民中學111學年度抽離式技藝教育課程學生之遴輔資料一覽表

編號	項目	各項心理測驗														生涯試探活動紀錄			生涯發展紀錄
		性向測驗名稱：適性化職涯性向測驗備註一								興趣測驗名稱：情境式職涯興趣測驗備註二						感興趣職群序備註三			建議適合就讀之技藝職群備註四
		語文	數學	科學推理	觀察	邏輯推理	空間	美感	創意	實用型(R)	研究型(I)	藝術型(A)	社會型(S)	企業型(E)	事務型(C)	第一順位	第二順位	第三順位	(由導師、專任教師或輔導教師填寫)
學生姓名																			
1	王喻禾	97	92	43	83	95	70	92	66	14	17	66	70	46	36	16	6	11	16
2	梁佑恩	96	22	12	83	12	24	92	91	49	54	85	82	37	31	11	10	7	11
3	劉秉澤	42	29	35	76	24	15	11	57	66	39	40	39	37	36	8	12	16	8
4	李科樺	63	74	65	20	87	58	83	4	41	51	53	56	50	53	2	3	6	2
5	林柏辰	17	90	23	38	80	96	51	57	79	54	69	56	40	38	4	3	9	4
6	張芳瑜	19	42	19	18	4	1	59	19	79	62	69	63	52	25	1	7	9	1

7	黃健昇	2	7	84	26	1	49	8	35	75	17	42	44	40	27	13	1	2	13
8	詹金諦	37	72	40	96	72	91	83	66	58	50	65	49	45	29	8	12	14	8
9	吳依城	42	87	84	80	18	30	25	57	34	34	25	64	56	65	1	13	9	1
10	陳周聖	13	39	52	12	94	5	51	21	37	29	26	39	31	34	2	9	3	2
11	張峻源	10	29	58	27	82	52	76	35	64	47	44	29	41	38	2	14	4	2
12	王琮暉	19	29	35	38	85	90	86	35	52	67	36	46	58	65	4	14	2	4
13	陳貞臻	76	74	86	61	97	97	99	66	28	57	47	44	60	53	4	14	2	4
14	吳沛璇	39	57	21	99	85	61	83	40	35	51	72	78	53	49	12	8	5	12
15	吳芷涵	11	55	27	20	12	6	67	25	40	40	71	61	60	47	1	9	7	1
16	羅怡惠	89	87	46	83	82	67	88	35	44	29	65	36	31	47	16	6	11	16
17	羅情	42	60	89	76	95	94	83	48	16	20	16	13	12	11	2	4	13	2
18	郭春琴	19	87	69	93	13	30	67	66	49	64	80	47	50	51	8	1	7	8
19	趙高琦	19	45	43	18	33	3	21	66	25	36	31	53	60	47	9	1	2	9
20	陳怡安	56	60	82	80	58	58	92	57	50	29	40	51	45	42	7	14	2	7
21	曾于珊	73	72	92	80	72	61	76	35	6	35	52	31	45	43	2	13	1	2
22	伍采婕	97	87	98	61	94	92	83	87	45	52	62	80	83	67	2	13	1	2

23	何雅恩	86	22	82	91	4	80	36	66	55	58	88	58	40	43	13	11	10	13
24	蔡宗憲	73	36	24	86	92	41	59	57	38	31	80	62	40	42	12	16	8	12
25	羅子翔	19	55	77	11	15	26	55	44	93	73	46	42	39	46	1	13	2	1
26	羅安宏	82	81	35	92	75	28	48	48	71	50	70	59	68	43	12	8	16	12
27	陳昆侑	42	90	46	89	75	88	88	80	72	46	27	45	26	46	4	14	7	4
28	林韋杉	25	87	49	89	28	55	83	5	61	54	49	29	25	40	4	1	12	4
29	盧世原	56	60	87	57	98	78	83	35	40	42	48	46	48	47	2	3	5	2
30	葉沚沄	96	52	96	89	58	90	88	66	37	51	63	3	24	64	13	11	16	13

備註

- 一、請學校依學生實際施測之性向測驗為主，另可參考國中學生生涯發展紀錄手冊。
- 二、請學校依學生實際施測之興趣測驗為主，另可參考國中學生生涯發展紀錄手冊。
- 三、請依學生感興趣職群序填入代碼：1.機械群、2.動力機械群、3.電機與電子群、4.土木與建築群、5.化工群、6.商業與管理群、7.設計群、8.農業群、9.食品群、10.家政群、11.餐旅群、12.水產群、13.海事群、14.藝術群、15.醫護群、16.其他；另可參考國中學生生涯發展紀錄手冊。
- 四、表件如不敷使用，請自行增列欄位。